

## 2025학년도 제3차 등록금심의위원회 회의록

회의소집통보일자	2026. 02. 10.(화)	회의일자	2026. 02. 25.(수)
회의소집통보방식	직접 통보 및 우편 또는 유선(전화)통보		
장 소	3층 회의실	위원 정수	8명
		참석 인원	5명

1. 회의일시 : 2026. 02. 25.(수) 오전11:00
2. 장 소 : 본관 3층 회의실
3. 참석위원 : 양현주, 한순우, 김홍남, 최상길, 오준호(5명)
4. 결석위원 : 박하령, 정은선, 박경미(3명)
5. 안 건 : 가. 2025학년도 추가경정 예산(안) 심의  
 나. 2026학년도 학교비 예산(안) 심의  
 다. 미사용차기이월자금 중 잉여금 처리원칙 심의

### 회 의 내 용

○ 제1안건. 2025학년도 추가경정 예산(안) 심의

위원장은 2025학년도 추가경정 예산(안)에 대한 관계자 설명을 요청하고 관계직원은 이를 설명하다.

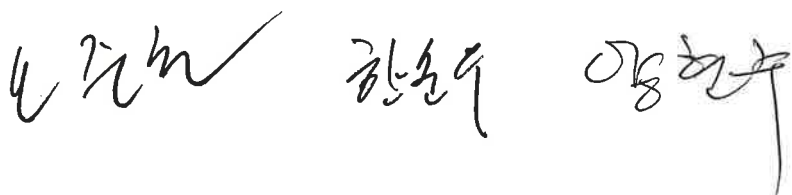
• 2025회계연도 추경예산(안) 주요 내용

- 수입, 지출 각각 22,839,670천원으로 편성
- 수입 주요편성 : 등록금 수입 7,785,000천원, 법인전입금 483,500천원, 국고보조금 3,848,500천원, 교육부대수입 808,500천원, 전기이월자금 708,870천원 등
- 지출 주요편성 : 보수 5,701,900천원, 관리운영비 4,207,516천원, 교내외 장학금 5,253,000천원 임의기금적립 4,999,200천원 등 이중 임의건축기금 3,500,000천원은 특정목적적립금 중 교직원보수기금 2,500,000천원, 학생지원기금 1,000,000천원으로 각각 목적 변경 하였습니다.
- 본예산 대비 증감 내용

(수입) 등록금 수입, 전입 및 기부수입, 교육 부대 수입, 교육 외 수입 등의 감소를 반영하여 2025회계연도 본예산 대비 1,885,560천원 감액 편성

(지출) 운영지출 과대 계상되지 않도록 1,885,560천원 감액 편성하였으며, 이월자금을 임의기금 적립 등을 통해 이월자금을 최소화하여 편성

참석위원들은 2025학년도 추경예산(안) 심의를 위하여 2026학년도 본예산과 비교하여 상호



의견을 나누었으며, 검토 결과 참석위원 전원은 2025학년도 추경예산(안)이 적정하게 편성되었다고 의견을 모으고 원안대로 승인하기로 하다.

○ 제2안건. 2026학년도 학교비 예산(안) 심의

위원장은 2026학년도 학교비 예산(안)에 대한 관계자 설명을 요청하고 관계직원은 이를 설명하다.

• 2026회계연도 본예산(안) 주요 내용

- 수입, 지출 각각 25,478,721천원으로 편성

- 수입주요 편성 : 등록금 9,347,561천원, 법인전입금 678,800천원, 국고보조금 4,398,000천원, 예금이자 1,123,863천원 등 총 25,478,721천원으로 편성

- 지출주요 편성 : 교직원 보수 6,400,938천원, 교내·외 장학금 6,283,619천원, 고정자산매입 572,780천원, 임의기금적립 4,572,908천원 등 총 25,478,721천원으로 편성, 임의특정목적기금 3,500,000천원은 특정목적적립금 중 교직원보수기금 2,500,000천원, 학생지원기금 1,000,000천원으로 각각 목적 변경 하였습니다.

- 본예산 대비 증감 내용

(수입) 신입생 및 재학생 증가로 인한 등록금수입 1,562,561천원 증가, 국고보조금과 기부금 등 전입 및 기부 수입의 759,800천원 증가, 교육부대수입 23,783천원 증가, 교육 외 수입 26,663천원 증가를 반영하여 운영 수입액이 전년도 대비 2,372,807천원 증가하였습니다. 종합하여 수입 전체는 전년 대비 2,639,051천원 증액 편성하였습니다.

(지출) 보수 699,038천원 증가, 관리운영비 1,089,926천원 증가, 연구학생경비 989,989천원 증가, 고정자산 등 자본 및 부채지출 276,052천원 감소로 인하여 전년도 대비 2,551,891천원 증가하였습니다. 종합하여 지출 전체는 전년 대비 2,629,051천원 증액 편성하였습니다.

참석위원들은 한국관광대학교의 2026학년도 예산(안) 심의를 위하여 2024학년도 결산 및 2025학년도 예산 등을 열람하고 상호 의견을 나누었으며, 2026학년도 학교비 등록금 예산의 수입과 지출 항목을 검토하고 대학발전계획과 학교재정의 건전성 등을 종합적으로 검토하다.

검토 결과 참석위원 전원은 2026학년도 예산이 적정하게 편성되었다고 의견을 모으고 원안대로 승인하기로 하다.

○ 제3안건. 미사용차기이월자금 중 잉여금 처리원칙 심의

위원장은 미사용차기이월자금 중 잉여금 처리원칙에 대하여 관계자 설명을 요청하고 관계직원은 이를 설명하다.

[미사용차기이월자금 중 잉여금 처리원칙 요약]

2025회계연도 결산으로 발생한 잉여금의 활용과 관련하여, 본 대학은 신입학생 수가 소폭

김정호 한영우 양희주

증가하였음에도 불구하고 신입생 증가에 따른 실험·실습비 및 장학금 부담이 확대되고, 아울러 대학 운영 경비 역시 지속적으로 상승하고 있는 재정 여건을 종합적으로 고려하였습니다.

이에 따라 발생 잉여금은 교내장학금 확대, 실험·실습 환경 개선, 교육시설 보완 및 관리운영비 보전 등 학생 지원과 교육의 질 제고에 우선적으로 투입할 계획입니다

참석위원 전원은 상정 안건을 심의한 후 미사용차기이월자금 중 잉여금 처리원칙을 원안대로 자문하기로 의결함.

위원장은 참석위원들에게 이견이 있는지를 묻고 이견 없음을 확인한 후 참석위원 전원의 동의 및 찬성으로 원안대로 심사, 의결 되었다고 말하다.

위원장은 회의 폐회를 선언하고 참석위원 전원은 회의록 내용을 확인한 후 서명하다.  
(간서명은 양현주, 한순우, 오준호 위원이 하기로 하다.)

2026년 2월 25일

위원장 양 현 주



위 원 한 순 우



위 원 김 흥 남



위 원 최 상 길



위 원 오 준 호

