〔별지 3호〕

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

<table>
<tr><td>개인정보 또는
개인정보파일 명칭</td><td colspan="3">학적부</td></tr>
<tr><td>이용 또는 제공 구분</td><td colspan="3">[ ] 목적 외 이용 [O] 제3자 제공</td></tr>
<tr><td rowspan="3">목적 외 이용기관의 명칭
(목적 외 이용의 경우)</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">담당자</td><td>소 속</td></tr>
<tr><td>성 명</td></tr>
<tr><td>전화번호</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제공받는 기관의 명칭
(제3자 제공의 경우)</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">담당자</td><td>성 명 허 환</td></tr>
<tr><td>소 속 초월읍대</td></tr>
<tr><td>전화번호 031)766-3113</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한 날짜, 주기
또는 기간</td><td colspan="3">2026.10.23.</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한 형태</td><td colspan="3">e-mail</td></tr>
<tr><td>이용 또는 제공의 법적 근거</td><td colspan="3">개인정보보호법 제18조</td></tr>
<tr><td>이용 목적 또는
제공받는 목적</td><td colspan="3">학적보유자 명단 통보</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한
개인정보의 항목</td><td colspan="3">학적부</td></tr>
<tr><td>「개인정보 보호법」
제18조제5항에 따라 제한을
하거나 필요한 조치를 마련할
것을 요청한 경우에는 그 내용</td><td colspan="3">1. 비밀정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람케 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.
2. 비밀정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민, 형사상의 손해배상 책임을 진다.</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>